

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ
В РАМКАХ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ «Электронный проездной - Оренбург»**

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** – персонифицированная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта с магнитной полосой (**ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА**), предоставляемая в пользование физическим лицам, имеющим право на меры социальной поддержки при проезде на пассажирском автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования на всех регулярных маршрутах, включая садовые маршруты, на территории Оренбургской области (далее по тексту – **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**), согласно Постановления правительства Оренбургской области от 21.10.2008 г. № 377-п «Об утверждении положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная транспортная карта», предназначенная для использования в качестве **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** в рамках **ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ «Электронный проездной-Оренбург»** (далее по тексту – **СИСТЕМА**) и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты льготного проездного билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.2. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** имеет единый внешний вид (дизайн) и содержит следующую информацию:

1.2.1. надпись «Социальная транспортная карта»;

1.2.2. фамилию, имя, отчество **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**;

1.2.3. фотографию **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** (за исключением **СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** для сопровождающих);

1.2.4. дату рождения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**;

1.2.5. уникальный идентификационный номер **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** (**РАН-номер**);

1.2.6. иные обязательные обозначения и информацию в соответствии с действующим законодательством и **ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ**.

1.3. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** вводится в обращение на территории Оренбургской области в рамках **СИСТЕМЫ** для организации регистрации проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в общественном пассажирском транспорте (кроме такси).

1.4. Гарантийный срок службы **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** с момента подключения к **СИСТЕМЕ** составляет 1 (Один) год.

1.5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ:**

1.5.1. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** подлежит обслуживанию в **СИСТЕМЕ** в течение **ПЕРИОДА ПРОДЛЕНИЯ**, если она: 1) получена **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** (его законным представителем в случае невозможности самим **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**); 2) **АКТИВИРОВАНА** в **СИСТЕМЕ** и в дальнейшем **ПОПОЛНЕНА**.

1.5.2. **АКТИВАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** – операция первого **ПОПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**.

1.5.3. **ПОПОЛНЕНИЕ** – операция, совершаемая **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** (его законным представителем, в случае невозможности самим **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**) в **ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ** с целью продления срока действия **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** на соответствующий **ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ**.

1.5.4. **ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ** – определенный нормативным актом Правительства Оренбургской области непрерывный период (один календарный месяц), на который производится **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ПОПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**.

Количество поездок по СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ в течение оплаченного периода продления (календарного месяца) не может превышать 60 (шестидесяти).

1.5.5. Действие СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ приостанавливается в случае окончания периода продления.

1.5.6. Действие СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ прекращается в следующих случаях:

1.5.6.1. окончания периода продления;

1.5.6.2. утраты ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ права на предоставление мер социальной поддержки населения при проезде в общественном пассажирском транспорте (кроме такси);

1.5.6.3. утраты или порчи СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА блокируется посредством размещения информации о блокировании СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СТОП-ЛИСТЕ в СИСТЕМЕ в случае использования ее ненадлежащим лицом – до выяснения обстоятельств и определения истинного ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в порядке, предусмотренном п. 4.4. настоящих ПРАВИЛ.

1.6. Операции, совершаемые ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в СИСТЕМЕ с использованием СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ:

1.6.1. Подключение СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ к СИСТЕМЕ осуществляется ОПЕРАТОРОМ.

1.6.2. Выдача СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в специальном пункте выдачи УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА.

1.6.3. АКТИВАЦИЯ и ПОПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляются в специальном ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА с применением ТЕРМИНАЛА ПОПОЛНЕНИЯ в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих ПРАВИЛ.

1.6.4. Регистрация проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА осуществляется ПЕРЕВОЗЧИКОМ при обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (его законного представителя, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) к кондуктору (водителю) ПЕРЕВОЗЧИКА, который с помощью ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА регистрирует проезд ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в соответствии с технологией СИСТЕМЫ.

1.6.5. Проверка ПЕРИОДА ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (его законным представителем, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА с использованием ТЕРМИНАЛА ПОПОЛНЕНИЯ или в транспортном средстве с использованием ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА.

1.7. ПУНКТЫ ПОПОЛНЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА - специализированные пункты УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА, предназначенные для обслуживания СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, в которых осуществляется продление СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ с помощью ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ.

1.8. ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕРМИНАЛ - специализированное устройство, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, регистрации проезда в соответствующем транспортном средстве по установленному тарифу.

1.9. ТЕРМИНАЛ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированное устройство, оборудованное считывателем СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, предназначенное для чтения и записи информации в память СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.10. СТОП-ЛИСТ СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ – перечень СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, заблокированных к обслуживанию в СИСТЕМЕ.

2. СТОРОНЫ

2.1. Комплексные центры социального обслуживания населения – государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Оренбургской области, осуществляющие:

2.1.1. ведение и актуализацию информации о наличии у граждан права на меры социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте (кроме такси) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. сбор данных для изготовления СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.

2.2. ЦЕНТР - ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА» (ОГРН 1025402453438), правообладатель СИСТЕМЫ, имеющий имущественные права на знак обслуживания (товарный знак), документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн СИСТЕМЫ. ЦЕНТР обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие между ОПЕРАТОРОМ, УЧАСТНИКАМИ, РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ в СИСТЕМЕ посредством оказания ОПЕРАТОРУ ПРОЦЕССИНГОВЫХ УСЛУГ по операциям, совершенным с использованием СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

2.3. ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ - Акционерное общество «Оренбургская региональная электронная карта» (ОГРН 1125658037625), организатор СИСТЕМЫ на территории Оренбургской области, осуществляет координацию действий АГЕНТОВ и ПЕРЕВОЗЧИКОВ СИСТЕМЫ по организации обращения в СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ и осуществления расчетов за оказанные услуги с использованием СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.

Центр обслуживания транспортных карт – центр, созданный ОПЕРАТОРОМ, выполняющий функции урегулирования вопросов, касающихся обслуживания ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ, расположенный по адресам:

- г. Оренбург, ул. Брестская, д. 5, тел. 8 (3532) 92-25-90

- г. Орск проспект Ленина, д.30, тел. 8 (3537) 23-58-95.

2.4. ПЕРЕВОЗЧИК – транспортная организация, осуществляющая пассажирские перевозки на территории определенного муниципального образования Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством РФ, принимающая к регистрации проезда в своих транспортных средствах СОЦИАЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ.

2.5. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ АГЕНТ - организация, осуществляющая выдачу и/или ПОПОЛНЕНИЕ и АКТИВАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ в рамках СИСТЕМЫ, уполномоченная на осуществление указанных в настоящем пункте действий ОПЕРАТОРОМ.

2.6. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством при проезде в общественном пассажирском транспорте (кроме такси), получившие для личного индивидуального использования СОЦИАЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ и осуществляющие регистрацию проезда с использованием СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, зарегистрированной в СИСТЕМЕ, при оказании ПЕРЕВОЗЧИКОМ услуг пассажирской перевозки.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие ПРАВИЛА определяют порядок использования СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

3.2. С момента получения СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и обязуется их исполнять.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Для получения СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ физическое лицо, имеющее право на меры социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте, вправе:

4.1.1. лично или через уполномоченного представителя обратиться в комплексный центр социального обслуживания населения по месту своей постоянной регистрации;

4.1.2. предъявить паспорт и документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте;

4.1.3. оформить заявление на получение СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;

4.1.4. по истечении 1 (Одного) месяца с момента подачи заявления получить СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ.

4.2. СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА предоставляется ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ бесплатно:

4.2.1. первый раз;

4.2.2. при восстановлении СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в течение гарантийного срока в случае, указанном в п. 9.3. настоящих ПРАВИЛ.

4.3. Для начала использования СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в целях регистрации проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (его законный представитель, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) обязан АКТИВИРОВАТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ путем совершения действий, указанных в разделе 6 настоящих ПРАВИЛ.

4.4. Не допускается передача СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ другому лицу. Лицо, не являющееся ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ конкретной СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, а неправомерно используемая СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА подлежит изъятию и последующей передаче в комплексные центры социального обслуживания населения или ОПЕРАТОРУ для блокировки до выяснения обстоятельств и определения истинного ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Ответственность за контроль правомерности использования СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ при регистрации проезда в общественном пассажирском транспорте возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА.

4.5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (его законный представитель, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) вправе:

4.5.1. использовать СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ для регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА;

4.5.2. получать информацию о ПЕРИОДЕ ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ с помощью ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА или ТЕРМИНАЛА ПОПОЛНЕНИЯ;

4.5.3. обратиться с письменным заявлением о блокировании СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в Центр обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ (п. 9.1. настоящих ПРАВИЛ) в случае утраты СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ или в случае, когда СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА непригодна к дальнейшему использованию по назначению;

4.5.4. получить новую СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ (дубликат) взамен утраченной и/или пришедшей в негодность, оплатив ОПЕРАТОРУ стоимость ее изготовления, за исключением случаев восстановления карты в соответствии с п. 9.3. настоящих ПРАВИЛ или восстановления на основании решений органов власти, положений действующего законодательства.

4.6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (его законный представитель, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) обязан:

4.6.1. производить ПОПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ для обеспечения возможности использования СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ;

4.6.2. использовать СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ по ее прямому назначению, для регистрации своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА или по иному назначению, если оно будет предусмотрено настоящими ПРАВИЛАМИ.

4.7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (его законный представитель, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) обязан бережно обращаться с СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ. СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ запрещено:

4.7.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;

4.7.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;

4.7.3. наносить на СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ экранирующие радиосигнал металлосодержащие покрытия или помещать СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и терминалов при обслуживании СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;

4.7.4. изменять дизайн и внешний вид СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;

4.7.5. использовать СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, делать ее копии и дубликаты.

4.8. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (его законный представитель, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) обязан при осуществлении ПОПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ проверять дату и время проведения операции, ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, PAN-номер карты на квитанции, печатаемой ТЕРМИНАЛОМ ПОПОЛНЕНИЯ, а так же сохранять квитанцию в течение всего ПЕРИОДА ПРОДЛЕНИЯ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность за контроль правомерности использования СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ при регистрации проезда в общественном пассажирском транспорте возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА.

5.2. ЦЕНТР и ОПЕРАТОР не несет ответственность за ошибки, отказы, задержки, срывы рейсов, происходящие по вине ПЕРЕВОЗЧИКА, услугами которого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ воспользовался с применением СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

5.3. В случае, если ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет пополнение СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в течение 255 (Двухсот пятидесяти пяти) дней с момента последнего пополнения, СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА подлежит блокировке и может быть разблокирована только при личном обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (его законного представителя в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) при условии сохранения у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ права на меры социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте.

5.4. ЦЕНТР несет ответственность за достоверность данных по операциям, совершаемым с использованием СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, в части, касающейся полномочий и функций ЦЕНТРА, определенных ПРАВИЛАМИ.

5.5. ЦЕНТР несет ответственность, с учетом положений, предусмотренных п.5.2. настоящих ПРАВИЛ, за безопасность приема, обработки и рассылки информации в СИСТЕМЕ, организуемых в рамках взаимодействия УЧАСТНИКОВ при работе в СИСТЕМЕ, в соответствии с обязанностями ЦЕНТРА, предусмотренными ПРАВИЛАМИ. Безопасность приема, обработки и рассылки информации в СИСТЕМЕ обеспечивается ЦЕНТРОМ путем применения технических средств для защиты информации.

6. ПОРЯДОК ПОПОЛНЕНИЯ (АКТИВАЦИИ) СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

6.1. ПОПОЛНЕНИЕ (АКТИВАЦИЯ) СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ осуществляется в специальных ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА с применением ТЕРМИНАЛА ПОПОЛНЕНИЯ, для чего ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (его законный представитель, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) передает представителю УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА или самостоятельно вносит в ТЕРМИНАЛ ПОПОЛНЕНИЯ денежные средства в сумме, равной размеру ежемесячной денежной выплаты на ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ КАРТЫ, и СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, а УПОЛНОМОЧЕННЫЙ АГЕНТ, проверяя информацию о наличии у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ права на меры социальной поддержки, осуществляет продление СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, производит запись информации о ПЕРИОДЕ ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в соответствии с технологией СИСТЕМЫ с помощью ТЕРМИНАЛА ПОПОЛНЕНИЯ. По окончании процесса ПОПОЛНЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает документ (квитанцию, чек), содержащий обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ, в котором указан ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ (месяц и год).

6.2. ПОПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ на ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ, равный одному календарному месяцу, осуществляется:

- на текущий месяц – до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца включительно;
- на следующий месяц – начиная с 16 (шестнадцатого) числа текущего месяца.

6.3. При замене, пришедшей в непригодность или утерянной СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ на новую СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в Центр обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, в соответствии с порядком, установленным настоящими ПРАВИЛАМИ, на вновь выдаваемую СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ записываются существовавшие на момент обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в Центр обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ утерянной/непригодной СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и остаток поездок.

7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРОЕЗДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

7.1. СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА принимается к регистрации проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ, обозначенных наклейками с надписью «Транспортная карта»/«Социальная транспортная карта» и оборудованных ТРАНСПОРТНЫМИ ТЕРМИНАЛАМИ.

7.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (его законный представитель, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) может использовать СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ для регистрации проезда в транспортном средстве в течение одной поездки только один раз.

7.3. При проведении операции регистрации проезда с помощью ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА происходит информационный учет факта проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

7.4. При осуществлении операции регистрации проезда с использованием СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ (его законному представителю, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) необходимо приложить и зафиксировать на 2-3 секунды СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ на ТРАНСПОРТНОМ ТЕРМИНАЛЕ, находящемся у кондуктора (водителя). В качестве подтверждения проведенной операции ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает отрывной билет.

7.5. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, и невозможности по этим причинам произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами с предоставлением отрывного билета.

8. ТАРИФЫ

8.1. Действие СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ продлевается на соответствующий ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ при внесении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (его законным представителем, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) денежной суммы, равной размеру ежемесячной денежной выплаты на один календарный месяц.

8.2. Количество поездок по СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ в течение оплаченного календарного месяца не может превышать 60 (шестидесяти).

8.3. Сумма ПОПОЛНЕНИЯ на ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ равна размеру ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Оренбургской области от 02.11.2004 года № 1523/254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда и лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период великой отечественной войны», Законом Оренбургской области от 02.11.2004 года № 1524/255-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» и составляет на момент публикации настоящих ПРАВИЛ 300,00 (триста рублей 00 коп.).

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае поломки, утраты СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и/или возникновения каких-либо претензий по обслуживанию СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, в том числе в случае отсутствия у УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА возможности провести операцию ПОПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ (его законному представителю, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) для урегулирования сложившейся ситуации необходимо обратиться в Центр обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ с соответствующим письменным заявлением.

9.2. На основании письменного заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (его законного представителя, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) специалисты Центра обслуживания транспортных карт блокируют СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ и в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют техническое заключение, о чём ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (его законный представитель, в случае невозможности самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ) может также узнать по телефону тел. 8 (3532) 92-25-90 или непосредственно в Центре обслуживания транспортных карт.

9.3. В случае, если в техническом заключении Центра обслуживания транспортных карт будет указана причина неработоспособности СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, возникающая по

вине производителя СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, то ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в течение гарантийного срока, указанного в п. 1.4. настоящих ПРАВИЛ, вправе восстановить СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, путем получения новой, взамен пришедшей в негодность, без уплаты стоимости изготовления новой карты. Восстановление СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ производится в Центре обслуживания транспортных карт.

9.4. В случае утраты (порчи, потери) СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ обслуживание ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ может быть восстановлено путем выдачи новой СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в порядке, установленном настоящими ПРАВИЛАМИ, при условии уплаты ОПЕРАТОРУ стоимости ее изготовления (стоимость изготовления можно узнать в Центре обслуживания транспортных карт), за исключением случаев восстановления СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в порядке, описанном в п. 9.3. настоящих ПРАВИЛ.

9.5. ПЕРЕВОЗЧИК обязан уведомлять ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ о возможности использования СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ для регистрации проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА путем размещения соответствующей информации в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКА.

9.6. Неурегулированные споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. С полным текстом ПРАВИЛ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ» и приложений к ним можно ознакомиться на общедоступном ресурсе сети Интернет по адресу www.t-karta.ru, www.oprk.pf, или в Центрах обслуживания транспортных карт, расположенных по адресам:

- г. Оренбург, ул. Брестская, д. 5, тел. 8 (3532) 92-25-90

- г. Орск проспект Ленина, д.30, тел. 8 (3537) 23-58-95.